

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»**

«Рассмотрено и принято»

на заседании Педагогического совета
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 3 от « 28 » июня 2023 г.

Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Протокол № 3 от « 27 » июня 2023 г.

«С учетом мнения»

С учетом мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от « 27 » июня 2023 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»

Г.И. Красновская

Приказ № 186 от « 30 » июня 2023 г.



**Положение
о Совете по созданию условий для участия
родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Охтинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Охтинский колледж» (далее — Колледж)

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Взаимодействие родительской общественности с колледжем по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся,

Родительский контроль по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания (далее - Совет) обучающихся в колледже создаётся для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимися.

1.2. Целью Совета является организация контроля за предоставлением социального питания обучающимся колледжа, соблюдение их прав на предоставление социального питания, соблюдение санитарных норм и правил обслуживания, рассмотрение жалоб и предложений обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачи Совета - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в колледже путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в колледже, а также выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.

1.4. Важнейший аспект Совета - выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью обучающихся организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

1.5. Возглавляют Совет председатель родительского совета колледжа или его заместитель.

1.6. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется представителями совета руководства колледжа, заместителем директора по воспитательной работе колледжа, заведующим отделом воспитательной и профориентационной работы и ответственными за организацию питания обучающихся на учебных площадках (далее — УП) колледжа.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ (далее — МР 2.4.0180-20), Уставом и локальными актами Колледжа, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Колледж организует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе осуществляет доступ законных представителей обучающихся в колледж и помещения для приема пищи. Порядок, обеспечивающий гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции колледжа и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации,

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ колледжа на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней (Приложение 1).

2.3. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством питания при Совете родителей формируется по рекомендациям кураторов групп, классных руководителей и мастеров производственного обучения, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо обучающихся и колледжа. Совместно с родителями в состав комиссий на УП колледжа входят представители Совета руководства колледжа, ответственные за питание на УП, классные руководители, кураторы и мастера производственного обучения. Работа комиссий строится с соблюдением санитарных условий.

2.4. Обучение комиссии их общественным компетенциям

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания обучение комиссии их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в этой области построено главным образом с изучения основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.5. Представители Совета руководства колледжа совместно с ответственными за питание на УП согласовывают график работы, анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.6. Колледж:

- обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга;
- проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием Совета осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 и в соответствии с данным локальным актом только в сопровождении ответственного за организацию питания. Количество членов Совета, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю от колледжа вопросы в рамках его компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, (Предоставляется колледжем);

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в колледже.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором колледжа;
- производить фото - и видео материалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» как «персональные данные». Фото - и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение 3), на основании которых комиссия составляет акт проверки по результатам мониторинга (Приложение 4).

3.6. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии имеют право:

- составлять отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий) в адрес директора колледжа;
- докладывать о результатах мониторинга на педагогическом совете, совете руководства;
- вносить предложения и замечания;
- оказывать содействие администрации колледжа в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. При проведении мероприятий по организации контроля за питанием, в том числе, родительского контроля, могут быть оценены:

- соответствие графика работы столовой, буфета распорядку дня во время проведения теоретических занятий;
- санитарно-техническое состояние состоянием пищеблока и обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- соблюдение санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3.8. Контроль качества может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, удовлетворенности (Приложение 2) с дальнейшим представлением полученной информации ответственному по организации питания колледжа.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в колледж для проведения мониторинга качества питания

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить администрацию колледжа письменно или в форме электронного сообщения на адрес директора колледжа: e-mail: ohtacoll@obr.gov.spb.ru;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для профессиональных образовательных организаций, а также требованиями по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются колледжем.

4.2. Проход в здание колледжа родителя (законного представителя) для участия в работе комиссии по контролю за качеством питания осуществляется:

- по предъявлению документа, удостоверяющего личность, работнику охраны, с записью в журнал посетителей;

- на основании служебной записки представителя Совета руководства колледжа или ответственного за организацию питания обучающихся;

- с обязательной термометрией.

4.3. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе, заведующий отделом воспитательной и профориентационной работы и ответственные за организацию питания обучающихся на учебных площадках, отвечает за организацию обучения представителей родительской общественности по вопросам организации питания в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

Директору СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»
Красновской Г.Н.

от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

ФИО обучающегося, № группы

Номер телефона _____
Куратор/классный руководитель группы
обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить войти в состав комиссии по контролю за организацией питания в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж» или согласовать моё участие в составе указанной комиссии:

☐ Разовое

☐ Периодическое

☐ Индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу,
относящемуся к питанию своего ребенка

Готов пройти обучение для работы в комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж».

Ознакомлен с порядком проведения мониторинга, пунктом 3.4. Положения «О Совете по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся», а также требованиями по профилактике предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Обязуюсь соблюдать правила личной гигиены. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

«___» _____ 20 ____ г.

/ _____ /

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ об организации питания в СПб ГБПОУ «Охтинский колледж»

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в дополнительную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в колледже?

	да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние столовой?

	да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в столовой колледжа?

	Да
	Нет

4. Если нет, то по какой причине:

	Не нравится
	Не успеваю
	Беру с собой
	Не положено
	Питаюсь дома

5. Наедаетесь Ли вы в столовой колледжа?

	Да
	Нет
	Не всегда

6. Хватает ли времени для приема пищи?

	да
	Нет

7. Нравится питание в столовой колледжа?

	Да
	Нет
	Не всегда

8. Если не нравится, то почему?

	Невкусно готовят
	Однообразно готовят
	Готовят нелюбимую пищу
	Остывшая еда
	Маленькая порция
	Иное:

9. Устраивает меню столовой колледжа?

	Да
	Нет
	Не всегда

10. Устраивает ассортимент буфетной продукции?

	Да
	Нет
	Не всегда

11. ваши пожелания и предложения по улучшению питания в колледже:

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»**

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проверки _____

ФИО, проводивших проверку:

п/п	Вопрос	Да/Нет
1.	Наличие утверждённого меню	
2.	Вывешено ли цикличное меню на стенде в столовой для ознакомления кураторов, классных руководителей, родителей и обучающихся?	
3.	Вывешено ли цикличное меню на официальном сайте колледжа?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд:	
4.1.	По цикличному меню (<i>комплексный обед</i>)	
4.2.	По буфетной продукции	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
5.1.	По цикличному меню (<i>комплексный обед</i>)	
5.2.	По буфетной продукции	
6.	Наличие Приказа о создании бракеражной комиссии	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
8.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи?	
9.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны, или следы их жизнедеятельности?	
10.	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
11.	Имеются ли факты выдачи обучающимся остывшей. пищи?	
12.	Имеют ли все работники столовой опрятный внешний вид и СИЗ?	
13.	На столовой посуде имеются трещины и сколы?	
14.	Качественное мытье столовой посуды и приборов?	
15.	Имеется ли график приема пищи?	
16.	Возврат невостребованных порций?	

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Охтинский колледж»

**АКТ
ПРОВЕРКИ СТОЛОВОЙ КОМИССИЕЙ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ ЧИСЛА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

на учебной площадке № _____, расположенной по адресу: _____

_____ № _____
(дата)

Настоящий Акт составлен комиссией по контролю за организацией питания из числа родителей (законных представителей) в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия осуществила проверку работы столовой.

В ходе проверки было установлено следующее:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)
_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)
_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)